



Jenaplanbasisschool De Kring

Isabella van Spanjestraat 2

5122 LE Rijen.

0161-223987

www.dekringrijen.nl

Interne ondersteuningsgids

2026-2027

1. Inleiding

2. Werkwijze ondersteuning passend onderwijs

- 2.1 Uitgangspunten ondersteuning**
- 2.2 Kindbespreking**
- 2.3 Groepsbespreking**
- 2.4 Kwaliteitscoördinator en directie**
- 2.5 Gesprekken met ouders**
- 2.6 Dossiers**
- 2.7 Groepsoverzicht**
- 2.8 Themaplan**
- 2.9 Handelingsplan**
- 2.10 Lichte en zware ondersteuning (arrangementen)**
- 2.11 Groeidocument**
- 2.12 Ontwikkelingsperspectief**
- 2.13 Toetsen**
- 2.14 Extern Ondersteuningsteam**
- 2.15 Consultatie**
- 2.16 KIIK! in de onderbouw (1-3)**
- 2.17 Doorstroom groep 1 en 2**
- 2.18 Begrijpend lezen**
- 2.19 Groep 7**
- 2.20 Advies groep 8 voortgezet onderwijs**
- 2.21 Ambitie- en kwaliteitskaarten**

3. Ondersteuningsstructuur

- 3.1 Ondersteuningscyclus 2025-2026**
- 3.2 Ondersteuningsniveaus**

4. Cyclus HGW

- 4.1 stappenplan ondersteuning**

5. Handleidingen

- 5.1 Handleiding voor het handelingsplan volgens het BIMOE-model**
- 5.2 Hulp bij groeps- en handelingsplan**

6. Evaluatie en speerpunten

7. Intervisiemethode

8. Taakverdeling KC

1. Inleiding

De interne ondersteuningsgids beschrijft de organisatie van de ondersteuning op onze school. Met de invoering van Passend Onderwijs heeft het bevoegd gezag zorgplicht. Stichting Mondiaen is ons bevoegd gezag. De Kring (Mondiaen) moet voor ieder kind dat wordt aangemeld een plaats bieden of ervoor zorgen dat het elders wordt geplaatst.

Elk kind is anders en het onderwijs moet omgaan met deze verschillen. Dat doen wij o.a. door ieder kind goed te volgen in zijn/ haar ontwikkeling.

Deze ontwikkeling wordt gedocumenteerd in een digitaal dossier in ParnasSys.

Voor een aantal kinderen is naast de basis- en lichte ondersteuning (ondersteuningsprofiel van school¹) extra(zware) ondersteuning nodig.

Wij werken handelingsgericht (HGW). Dit is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij wij de volgende zeven uitgangspunten toepassen.

1. De onderwijsbehoeften van de kinderen staan centraal. Wat heeft een kind nodig om een bepaald doel te halen?
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking.
3. Stamgroepleiders realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van kinderen (de leerkracht doet er toe).
4. Positieve aspecten zijn van groot belang.
5. We werken constructief samen.
6. Ons handelen is doelgericht.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

¹ Het schoolondersteuningsprofiel (sop) staat op onze website

2. Werkwijze ondersteuning passend onderwijs

2.1 Uitgangspunten ondersteuning

De ondersteuning op onze school is een systematisch teamwork van stamgroepleider, kwaliteitscoördinator, directie en interne/ externe experts. Het is doelgericht, beperkt in tijd en wordt geëvalueerd. Evaluatie is niet alleen een inspectie-eis, maar ook een noodzakelijke actie om de effectiviteit van de ondersteuning te meten en vervolgstappen te plannen. Binnen de ondersteuning staat de ontwikkeling van de kinderen en zijn/haar welbevinden centraal. Er wordt uitgegaan van de onderwijsbehoeften van dit kind. De stamgroepleider is daarvoor verantwoordelijk (HGW-cyclus). Op De Kring zijn twee kwaliteitscoördinatoren Claudia Iflé en Wendy van Opstal- van Die. Zij worden ingezet als leerregisseur, trendanalist en zorgregisseur (KC).

De rol van de stamgroepleider m.b.t. de leerlingondersteuning is als volgt:

De stamgroepleider signaleert algemene- en specifieke onderwijsbehoeften en brengt deze in kaart door informatie te verzamelen over de kinderen (groepsoverzicht in themaplan). Dat kan zijn door analyse van methodegebonden toetsen, het Cito Leerling- en OnderwijsVolgSysteem (LOVS) en leerling in beeld, en KIIK! (1-2), informatie uit overdracht, observaties en/of een gesprek met de kinderen en ouders.

De stamgroepleider benoemt en begrijpt de specifieke onderwijsbehoeften van het kind en stelt het themaplan op en voert het uit.

Na 6-8 weken evalueert de stamgroepleider de themaplannen en bespreekt dit met de kwaliteitscoördinator tijdens de groepsbespreking en leerlingbespreking (zie ondersteuningscyclus). Bij onvoldoende vorderingen (V) is verdere hulp nodig. Er kan gebruik gemaakt worden van een verder onderzoek door de kwaliteitscoördinator, een observatie door de kwaliteitscoördinator of de BPO, een consultatiegesprek met de onderwijsadviseur, een gesprek met schoolmaatschappelijk werk of een bespreking in het ondersteuningsteam. Vanuit het ondersteuningsteam OT worden indien nodig verdere acties ondernomen (zie stappenplan ondersteuning). In specifieke gevallen wordt een individueel handelingsplan opgesteld.

Het schooljaar bestaat uit twee ondersteuningsperiodes van ongeveer 20 weken. Per thema wordt een Themaplan opgesteld. Het themaplan wordt per 6- 8 weken geëvalueerd en bijgesteld.

Tussenevaluaties vinden elke week plaats.

2.2 Kindbespreking.

Het uitgangspunt van de kindbespreking is dat stamgroepleiders van elkaar leren. Bij een gesignaleerd probleem van een kind kan de stamgroepleider als eerste mogelijkheid gebruik maken van de kennis en inzicht van zijn/ haar collega's van dezelfde bouw. Dit gebeurt volgens de intervisiemethode (zie bijlage).

2.3 Groepsbespreking en leerlingbespreking

Twee keer per jaar is er een groepsbespreking en daaropvolgend een kind bespreking tussen stamgroepleider en kwaliteitscoördinator. Hier staat het groepsoverzicht/ themaplan centraal. De SGL maken daarbij gebruik van allerlei data en de Kwaliteitskaart 'voorbereiding groepsbespreking'. Tijdens de bespreking heeft de SGL zoveel mogelijk relevante gegevens bij zich: CITO LIB gegevens, methode gebonden toetsen, themaplan met evaluatie, handelingsplannen (indien aanwezig) met evaluatie, observaties (indien aanwezig).

In deze bespreking wordt afgesproken of en zo ja welke acties worden ondernomen (zie stappenplan ondersteuning).

2.4 KC en directie

KC en de directeur hebben wekelijks overleg. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid over de ondersteuning.

2.5 Gesprekken met ouders

Ouders kunnen een gesprek aanvragen met de kwaliteitscoördinator, dit is altijd ook in overleg met de SGL. De SGL is zoveel mogelijk aanwezig tijdens dit gesprek.

2.6 Dossiers

We houden op De Kring een digitaal leerlingdossier bij in ParnasSys:

ParnasSys is ons digitale webbased dossier.

In notities registreer je noodzakelijke informatie, dit doe je door de juiste categorieën te kiezen (denk aan oudergesprekken, mailverkeer, thuissituatie, etc.) Bij Sternotities zet je uiterst belangrijke informatie. In bestanden hang je alle belangrijke documenten, zoals onderzoeksverslagen, handelingsplannen of OPP's.

Daarnaast registreren we het LOVS in LIB.

Handelingsplannen worden gemaakt in ParnasSys en voorzien van digitale handtekening ouders (mailbericht waarin ze bevestigen op de hoogte te zijn van het handelingsplan erin geplakt).

2.7 Groepsoverzicht

In ons themaplan verzamelen we kindgegevens voor het groepsoverzicht. Dit gebeurt kort en bondig. Per kind kan je aangeven wat de algemene en /of specifieke onderwijsbehoeften zijn en de stimulerende en belemmerende factoren.

Daarnaast formuleer je de algemene onderwijsbehoeften van de gehele groep. Dit doe je aan het begin van het schoolplan, echter is dit onderhevig aan veranderingen, je vult dit dan aan.

2.8 Themaplan

De stamgroepleider verwerkt alle gegevens in het themaplan. Het themaplan maken we in een format dat te vinden is in Teams. In het themaplan staan alle doelen (WO, Lezen, Taal Spelling, Rekenen en burgerschap) voor 6-8 weken genoteerd met daaronder een weekplan. In de groepen 1-2 wordt er gewerkt vanuit een beredeneerd aanbod/themaplan van KIJK!/ didactisch groepsoverzicht/ leerspiraal en met dagplannen. In het themaplan worden kinderen in drie groepen verdeeld:

- **Groep 1 instructie afhankelijke kinderen.** Dit zijn de kinderen die meer instructie en begeleiding van de stamgroepleiders nodig hebben. Zij ontvangen naast de basisinstructie verlengde instructie.
- **Groep 2 instructie gevoelige kinderen.** Dit is de basisgroep, waartoe over het algemeen het merendeel van de kinderen behoort. Zij ontvangen de basisinstructie.
- **Groep 3 instructie onafhankelijke kinderen** Dit zijn sterke kinderen die vaak voldoende hebben aan een korte instructie. Zij hebben wel instructie nodig op mogelijk verrijkingswerk.

Na elke thema-afsluiting wordt er geëvalueerd en bijgesteld. Er wordt bekeken of de doelen zijn behaald en de methode gebonden toetsen en LIB-toetsen worden geanalyseerd (zie ook kk groepsbespreking en onderzoeken leeropbrengsten).

2.9 Handelingsplan

Een handelingsplan is een individueel plan (kortdurende ondersteuning buiten de groep) voor een kind met specifieke onderwijsbehoeften wat de Stamgroepleider opstelt. Na 6 weken wordt dit plan geëvalueerd en zo nodig aangepast door de SGL. Handelingsplannen zijn te vinden in ParnasSys.

2.10 Lichte en zware ondersteuning (arrangementen)

Kinderen met een lichte ondersteuning zijn de kinderen vergelijkbaar met de huidige SBO-leerlingen. Kinderen met een zware ondersteuning zijn vergelijkbaar met ondersteuning vanuit de huidige cluster-voorzieningen.

Na 1 augustus 2014 geldt dat de school voor alle kinderen waarvoor een arrangement wordt aangevraagd bij het SWV ('oude' SBO, cluster 3 en 4) een digitaal groeidocument/OPP moeten worden ingevuld. Cluster 1 en 2 blijven hun eigen criteria en documenten hanteren.

2.11 Groeidocument/OPP in ParnasSys

De school mag voor álle kinderen een groeidocument opstellen. Bijvoorbeeld voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften en/ of een eigen leerlijn en/ of voor wie de school specifieke afspraken wil maken. De school moet een groeidocument/OPP opstellen voor kinderen met een (aanvraag voor een) arrangement. Het is daarom verstandig om al vroegtijdig bij kinderen hiermee te beginnen als je vermoedt dat het op langere termijn mogelijk op een arrangement zal gaan uitdraaien. Dan is e.e.a. al vroegtijdig in beeld gebracht (tijdbesparend). We gebruiken vanaf heden het nieuwe OPP in ParnasSys.

2.12 Ontwikkelingsperspectief

Met de invoering van de Wet passend onderwijs zijn scholen verplicht om een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen voor alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit geldt voor kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning. Een OPP is in essentie een nuttig en noodzakelijk middel om planmatig, sturend en doelgericht te werken bij de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De bedoeling is dat de school in samenwerking met het kind en zijn ouders en vanuit hoge verwachtingen een passend aanbod biedt en evalueert. In het OPP staat welke onderwijsdoelen het kind zal kunnen halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders en kinderen over het opstellen van het ontwikkelingsperspectief. Ook hebben kinderen en ouders Hoorrecht. Dit houdt in dat we praten met ouders en kind over het OPP, in het OPP staat hoe het kind naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat wij met die inbreng hebben gedaan, bijstellen mag pas als we met ouders en kind hebben gepraat en ouders hebben ingestemd met het handelingsdeel.

[Het ontwikkelingsperspectief \(OPP\) - Steunpunt Passend Onderwijs](#)

2.13 Toetsen

Naast de toetsen van de methode, maken we gebruik van CITO leerling in beeld en de doorstroomtoets voor groep 8. Hierdoor kunnen we de vorderingen van onze kinderen gedurende hun basisschoolloopbaan volgen. De stamgroepleider analyseert de toetsen op groeps- en leerlingniveau en de kwaliteitscoördinator op schoolniveau.

Nadat de administratie van school de jaargroepen heeft overgezet, kan de stamgroepleider van het volgend jaar beschikken over alle informatie van zijn nieuwe kinderen via Dashboard en registraties. Voorwaarde is dat de vorige stamgroepleider de dossiers en invoer van toetsresultaten op orde heeft, voordat de jaargroepen worden overgezet. In een warme overdracht (KK warme overdracht) worden de meest wezenlijke zaken van kinderen nader toegelicht door de vorige stamgroepleider aan de nieuwe stamgroepleider.

De toetsen worden afgenomen volgens de KK *Toetsen*

2.14 Ondersteuningsteam (OT)

Het OT is een multidisciplinair team dat adviseert in ondersteuningscasussen en in schoolontwikkeling Passend Onderwijs. Het bestaat uit de kwaliteitscoördinator, BPO-er (COT lid) de schoolmaatschappelijk werker, leerplichtambtenaar en de GGD verpleegkundige. Indien nodig sluit directie ook aan. De professionals in het OT beoordelen snel en vakkundig signalen van de Stamgroepleider die wijzen op de behoefte aan extra ondersteuning voor een kind. Daarnaast zullen zij adviserend en consulterend zijn bij schoolontwikkelingen. We hebben voor dit schooljaar 4x een vast OT gepland. Daarnaast is iedereen snel bereikbaar en beschikbaar.

2.15 Consultatie

Stamgroepleiders kunnen, na overleg met de kwaliteitscoördinator, gebruik maken van de expertise van de BPO-er, de GGD verpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werker. De tips uit deze gesprekken worden opgenomen in het themaplan of een handelingsplan. In een vervolgesprek met eerder genoemde personen wordt het geëvalueerde handelingsplan/themaplan (sporadisch) besproken. Tevens wordt het plan met de kwaliteitscoördinator besproken in de groepsbespreking.

2.16 KIJK! in de onderbouw (1-2)

De ontwikkelings- en leerlijnen van KIJK! worden per jaar gepland en gekoppeld aan de thema's. De notities van de ontwikkelingslijnen worden met de hand bijgehouden in de observatiemap van KIJK! en twee keer per jaar (januari en juni), digitaal ingevuld in de webbased versie van KIJK!. Het beredeneerd aanbod/ themaplan van KIJK! wordt door stamgroepleiders gebruikt en de leerspiralen.

2.17 Doorstroom groep 1 en 2

Ons uitgangspunt is dat kinderen die t/m december gestart zijn het volgend schooljaar naar groep 2 gaan. Aan het eind van groep 2 beslist de SGL (in samenspraak met KC) of een kind toe is aan groep 3 of een verlengd kleuterjaar (bij ernstige twijfels n.a.v. KIJK; ontwikkelingsachterstand van meer dan een half jaar, observaties en uitval toetsen Anneke Smits). Zie verder KK Versnellen en vertragen.

2.18 Begrijpend lezen

In groep 3 en begin groep 4 ligt het accent op technisch lezen en nog niet op begrijpend lezen. Er wordt wel in de huidige methode van lezen groep 3 een begin gemaakt met begrijpend lezen en lezen ze ook de rijke teksten die aangeboden worden in de stamgroep. Dan worden ook methodegebonden toetsen afgenomen en aan het eind van groep 4 de LIB van begrijpend lezen (E4).

2.19 Groep 3 t/m 8

In deze groepen 3 t/m 7 nemen we de toetsen van CITO Leerling in Beeld af. In groep 8 nemen we de B -toetsen af en in februari de doorstroomtoets van LIB.

2.20 Advies groep 8 voortgezet onderwijs

- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.

Het schooladvies is geen momentopname, maar is gebaseerd op een breed inzicht in de ontwikkeling van het kind. De gehele schoolloopbaan van het kind is relevant bij de totstandkoming van het

schooladvies. We geven een gezamenlijke advisering(diverse collega's zijn betrokken). Zie ook KK advies.

Bron: de advisering van PO naar VO handreiking schooladvisering.

2.21 ambitiekaarten en kwaliteitskaarten

De volgende ambitiekaarten en KK zijn terug te vinden in teams algemeen.

Ambitiekaarten:

- Lezen
- Rekenen
- Kwaliteitszorg
- HGW
- Burgerschap
- MHB

Kwaliteitskaarten:

- Bloktijd kind/stamgroepleider
- Leraar burgerschap
- Expertleerkracht
- Leraar handelingsgericht werken
- Rekenen
- Technisch lezen en beginnende geletterdheid
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Ondersteuningsstructuur
- Toetsen
- Voorbereiding groepsbespreking
- Motoriek
- Overdracht
- Themaplan
- Schooladvies VO
- Spelling
- Vergaderingen
- Dyscalculie
- Beredeneerd aanbod
- Speel-werkperiode
- Portfolio
- Doorgaande lijn en warme overdracht
- Dyslexie
- Startende leerkracht

3. Ondersteuningsstructuur

3.1 Ondersteuningscyclus

Voor het jaaroverzicht zie het Excel bestand in teams: de kring team – zorg – ondersteuningsgids 2025-2026

3.2 Ondersteuningsniveaus



Niveau 1: Gewoon goed onderwijs in de groep (basisondersteuning)

De stamgroepleider geeft dagelijks goed onderwijs en algemene preventie in de driejarige stamgroep, en stemt het aanbod (instructie en verwerking) af op de verschillen in kennis, vaardigheden en gedrag en de pedagogische en didactische onderwijsbehoeften van de kinderen. Flexibele niveaudifferentiatie heeft de voorkeur (instructie en ondersteuning iedere les afstemmen op het lesdoel en de onderwijsbehoeften).

Betrokkenen: Stamgroepleider- kind - ouders. Contact met ouders in de reguliere contactmomenten.

Documenten:

- Groepsoverzicht in Themaplan (algemene onderwijsbehoeften van de hele groep; indien van toepassing belemmerende en beschermende factoren en specifieke onderwijsbehoeften).
- Themaplan; periodedoelen en planning van het aanbod voor 1 thema, 6 x per jaar.
- Dag- (OB) of weekplan (MB-BB) (doelen en planning met evaluatie)

Plaats in ondersteuningscyclus: monitoring niveau 1 in de groepsbespreking met KC en in de bouw.

Niveau 2: Aanbod extra ondersteuning in de groep door intensiveren/uitdagen voor kinderen die dat nodig hebben door de stamgroepleider (basisondersteuning)

Als de resultaten achterblijven of het welbevinden van een kind achteruitgaat, is er mogelijk behoefte aan een intensiever of uitdagender onderwijsaanbod. Dit kan voor meerdere ontwikkelingsgebieden gelden, zowel cognitief als sociaal-emotioneel.

Bij **intensivering** kan gedacht worden aan verlengde instructie na de basisinstructie en/of begeleiding bij de zelfstandige verwerking en/of voorbereiding van de basisinstructie (preteaching) en/of een korte specifieke interventie.

Bij **uitdaging** kan gedacht worden aan het compacten van de basisstof en/of verrijking/verdieping/versnelling van het aanbod in de groep (inclusief instructie).

Betrokkenen: Stamgroepleider- kind- ouders. Contact met ouders in de reguliere, en eventueel extra contactmomenten.

Documenten:

- Groepsoverzicht in Themaplan (algemene onderwijsbehoeften van de hele groep; indien van toepassing belemmerende en beschermende factoren en specifieke onderwijsbehoeften).
- Themaplan; periodedoelen en planning van het aanbod voor 1 thema, 6 x per jaar.
- Dag- (OB) of weekplan (MB-BB) (doelen en planning met evaluatie)

Plaats in ondersteuningscyclus: monitoring niveau 2 in de groepsbespreking met KC en in de bouw.

Niveau 3: Extra ondersteuning binnen of buiten de groep (basisondersteuning)

Als de basisondersteuning niveau 2 in de groep onvoldoende effect heeft, bespreekt de stamgroepleider het kind met de kwaliteitscoördinator. In deze **kindbespreking** sluiten (indien mogelijk) ook kind en ouders aan. Afhankelijk van de inhoud kan in overleg een lid van het ondersteuningsteam (OT/ BPO) of een expertleerkracht (taal, rekenen, gedrag, motoriek) aansluiten bij de kindbespreking.

In de kindbespreking stelt de stamgroepleider de onderwijsbehoeften van het kind vast, eventueel met behulp van aanvullend onderzoek, consultatie of observatie. In een eventueel OPP noteert de stamgroepleider aan welke doelen komende tijd wordt gewerkt en hoe en wanneer er wordt geëvalueerd wat de ondersteuning heeft opgeleverd. In het themaplan wordt de extra ondersteuning kort genoteerd.

De extra ondersteuning komt bovenop het basisaanbod en wordt in of buiten de groep uitgevoerd onder begeleiding van een (expert)leerkracht of leerkrachtondersteuner, of lid van het OT. Het kan daarbij gaan

om **extra ondersteuning van de stamgroepleider** (bijvoorbeeld observatie of consultatie ambulant begeleider S(B)O) of **extra ondersteuning van het kind** (bijvoorbeeld: extra taalondersteuning, RT, BOUW, MRT, De expeditie (MHB), kindgesprekken met schoolmaatschappelijk werk, Taekwondo, etc.).

Betrokkenen: stamgroepleider- kind- ouders – KC – evt. OT/ BPO. Contact met ouders in de reguliere contactmomenten en in de kindbesprekingen.

Documenten:

- Groepsoverzicht in Themaplan (algemene onderwijsbehoeften van de hele groep; indien van toepassing belemmerende en beschermende factoren en specifieke onderwijsbehoeften).
- Themaplan; periodedoelen en planning van het aanbod voor 1 thema, 6 x per jaar.
- Dag- (OB) of weekplan (MB-BB) (doelen en planning met evaluatie)
- OPP op advies van intern begeleider/ KC (bij vermoeden op termijn niveau 4/5)

Plaats in ondersteuningscyclus: monitoring niveau 3 in de kindbespreking met IB/KC en ouders en eventueel OT-overleg.

Niveau 4: extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband (lichte ondersteuning) 140 euro per kind of verwijzing SBO

Als er onvoldoende verbetering is naar aanleiding van de geboden ondersteuning in niveau 1/2/3, bespreekt de stamgroepleider in een **kindbespreking** met KC, ouders en OT / BPO of er extra ondersteuning door het Centraal Ondersteuningsteam (COT/ BPO) van het samenwerkingsverband, of een externe instantie ingezet moet worden (onderzoek en/of begeleiding). Ook wordt afgewogen of de extra ondersteuning op de huidige school geboden kan worden, of dat een andere reguliere basisschool (BaO-BaO) meer tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

Als er besloten wordt tot **aanvraag van een TLV SBO** bij het RSV, bezoekt een lid van de CTLV de school voor een observatie van het kind en een gesprek met school en ouders (TLV-overleg). KC verzorgt de noodzakelijke documentatie (waaronder OPP), de directeur dient de aanvraag in. School vraagt TLV aan, ouders en kind hebben instemmingsrecht op handelingsdeel van OPP.

Als er een externe instantie vanuit (jeugd)zorg betrokken is bij de ondersteuning, wordt een **onderwijszorgarrangement** opgesteld en genoteerd in het OPP. Stamgroepleider stelt samen met KC (en eventueel externe betrokkenen) de documenten op en bespreekt dit met ouders en kind.

Betrokkenen: stamgroepleider - kind – ouders – KC– OT/ BPO – directeur – evt. externe(n)-CTLV.

Contact met ouders in de reguliere contactmomenten en in de kindbesprekingen.

Documenten:

- Groepsoverzicht in Themaplan (algemene onderwijsbehoeften van de hele groep; indien van toepassing belemmerende en beschermende factoren en specifieke onderwijsbehoeften).
- Themaplan; periodedoelen en planning van het aanbod voor 1 thema, 6 x per jaar.
- Dag- (OB) of weekplan (MB-BB) (doelen en planning met evaluatie)
- OPP

Plaats in ondersteuningscyclus: monitoring niveau 4 in de groepsbespreking/kindbespreking en OT-overleg.

Niveau 5: Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV) SO of (groeps) arrangement zware ondersteuning

Als er onvoldoende verbetering is naar aanleiding van de geboden ondersteuning in niveau 1/2/3/4 of als het welbevinden van het kind volgens ouders en stamgroepleider ernstig in het geding komt, kan in een kindbespreking overwogen worden of een andere school meer tegemoet kan komen aan de

ondersteuningsbehoeften van het kind. Dit kan een andere reguliere basisschool zijn (BaO-BaO), of Speciaal onderwijs.

Kan de extra ondersteuning op school geboden worden, dan wordt een aanvraag gedaan voor een arrangement (*ondersteuning door het speciaal onderwijs, vanuit de zware ondersteuningsmiddelen*) en/of in de vorm van dyslexiebehandeling vanuit de gezondheidszorg en/of onderzoek of ondersteuning vanuit de (jeugd)zorg. Deze extra ondersteuning (doelen, uitvoering en evaluatie) wordt in het OPP genoteerd, waar de ondersteuning het onderwijsaanbod betreft.

Als er besloten wordt tot **aanvraag van een arrangement** bij het RSV, bezoekt een lid van de CTLV de school voor een observatie van het kind en een gesprek met school en ouders. (arrangementsoverleg). KC verzorgt de noodzakelijke documentatie (waaronder OPP), de directeur dient de aanvraag in. School vraagt arrangement aan, ouders en kind hebben instemmingsrecht op handelingsdeel van OPP.

Voor plaatsing op een school voor speciaal onderwijs (**SO3** of **SO4**) kan een **TLV-aanvraag** worden gedaan bij het RSV Breda. Een lid van de CTLV bezoekt de school voor een observatie van het kind en een gesprek met school en ouders (TLV-overleg). KC verzorgt de noodzakelijke documentatie (OPP), de directeur dient de aanvraag in.

Voor plaatsing op een school voor **SO1** (visuele beperking) kan een TLV worden aangevraagd via Visio; voor plaatsing op een school voor **SO2** (spraak/taal/gehoor) via Auris. Voor deze **TLV-aanvraag** moet er een consultatie zijn geweest met een ambulant begeleider SO 1 of SO 2. IB/ KC verzorgt de noodzakelijke documentatie (OPP), de directeur dient de aanvraag in.

School vraagt TLV aan, maar ouders en kind hebben instemmingsrecht op handelingsdeel OPP (plaatsing S(B)O).

Na toekenning (of afwijzing) van de TLV-aanvraag vindt er een oudergesprek plaats om vervolgafspraken te maken en om te reflecteren op de gelopen procedure (**feedbackgesprek** voor school).

Betrokkenen: Stamgroepleider - kind – ouders – KC – OT/ BPO – directeur – evt. externe(n) – evt. CTLV.

Contact met ouders in de reguliere contactmomenten, in de kindbesprekingen en TLV-overleg.

Documenten:

- Groepsoverzicht in Themaplan (algemene onderwijsbehoeften van de hele groep; indien van toepassing belemmerende en beschermende factoren en specifieke onderwijsbehoeften).
- Themaplan; periodedoelen en planning van het aanbod voor 1 thema, 6 x per jaar.
- Dag- (OB) of weekplan (MB-BB) (doelen en planning met evaluatie)
- Documentatie m.b.t. TLV-aanvraag

Plaats in ondersteuningscyclus: monitoring niveau 5 in de kindbespreking/TLV-overleg.

4 Cyclus HGW

Cyclus handelingsgericht werken en stappenplan ondersteuning



5. Handleidingen

5.1 Handleiding voor het handelingsplan volgens het BIMOE-model(beginsituatie, inhoud, methodiek, organisatie en evaluatie):

Beginsituatie

De beginsituatie bevat belangrijke informatie over het probleem. Het is een beschrijving van het probleem: de hulpvraag van het kind.

Toetsgegevens, zowel methodegebonden als niet-methodegebonden toetsen kunnen hier worden vermeld.

Belangrijk is dat die gegevens recent zijn.

Bij de belemmerende en bevorderende factoren kunnen kindfactoren, schoolfactoren en gezinsfactoren een rol spelen.

Inhoud

De inhoud betreft de doelen die aan de extra begeleiding gesteld worden op korte termijn. De inhoud van hetgeen geleerd moet worden en de volgorde waarin dat geschiedt.

Leerdoel: welk doel moet de leerling na verloop van tijd bereiken.

Leerinhoud: wat krijgt het kind aangeboden om het leerdoel te kunnen bereiken.

Leerfasenplan: de volgorde waarin de leerlingen de leerinhouden aangeboden krijgen.

Methodiek

Instructiebehoeften: Waar heeft de leerling met deze hulpvraag behoefte aan?

- Extra effectieve leertijd
- Activering leergedrag, inzicht in eigen mogelijkheden
- Ondersteuning van de motivatie en eigen kunnen
- Gefaseerde begeleiding

Methodische motieven:

- Corrigeren: verbeteren van de vaardigheden
- Remediëren: zwakke punten aanpakken
- Compenseren: gebruik maken van de sterkere punten
- Stimuleren: bevorderen van de motivatie voor het toepassen van de vaardigheid
- Dispenseren: vrijstelling geven van het voldoen aan bepaalde eisen voor het toepassen van de vaardigheid.

Instructieprincipes:

- Verlengde instructie
- Maatjesleren, rolwisselend leren
- Ondersteuning van de motivatie
- Gefaseerde begeleiding, van instructie via begeleide oefeningen naar zelfstandige oefening
- Herstellen van een tekort door automatisering
- Leren zelf te controleren
- Gebruik maken van ezelsbruggetjes
- Isoleren
- Voordoen/demonstreren
- Inprenten
- Verkorten
- Oefenen/herhalen

Organisatie: Wat wordt er gedaan, wanneer, hoe vaak en door wie.

Materialen: Welke materialen ga je gebruiken om het bovengenoemde te kunnen bereiken?

- Herhalingsoefeningen uit de methode
- Remediërende methode inschakelen
- Software

Remediërende materialen die vaak ingezet worden bij spellingproblemen zijn:

- Bloon
- Spelling in de lift plus
- Zuidvallei op de computer
- Speciale spellingbegeleiding
- Woordkasteel
- Extra Staal spelling
- Taal in blokjes
- Spellingsprint

Materialen die vaak ingezet worden bij leesproblemen zijn:

- Woordkasteel
- Begeleid hardop lezen
- Taalzee
- Rijke teksten
- Bouw!
- Flits
- Nieuwsbegrip

Materialen die vaak ingezet worden bij rekenproblemen zijn:

- Rekensprint
- Maatwerk rekenen computerprogramma
- Maatwerk rekenen werkbladen
- Rekentuin
- Junior Einstein

Evaluatie

Waarmee wordt er geëvalueerd, wanneer wordt er geëvalueerd en door wie.

Evaluatie na de sessie en de evaluatie na een periode van 6 tot 10 weken. De middelen die worden gebruikt voor het verzamelen van informatie (toetsen, tests, observaties, zelfevaluatie enz.).

5.2 Hulp bij groeps- en handelingsplan

Stimulerende / belemmerende factoren (je kunt iets zeggen over.....)

- Interesse (*groot / beperkt / specifiek*)
- Motivatie
- *Nieuwsgierigheid (stellen van vragen)*
- *Persoonlijkheid (standvastigheid, gedreven, leergierig, opzoeken van grenzen, verleggen, direct, flexibel, perfectionisme, de lat hoog leggen, doorzettingsvermogen, open, enthousiasme, zelfvertrouwen, beloningsgevoelig, leggen van verbanden, makkelijke instelling, uiten van emotie, erg emotioneel, niet kunnen uiten van emoties, sterke emoties, het niet kunnen inleven in de emoties van anderen)*
- Visueel/auditief ingesteld
- Omgang anderen / stamgroepleider (*behulpzaam*)

- Geheugen (*het opslaan en reproduceren van informatie, korte termijn geheugen, lange termijn geheugen*)
- Thuisituatie (*gezinssamenstelling, betrokkenheid ouders, opvoeding, regels (bv bedtijd; gebrek aan regels)*)
- Omgaan met kritiek / feedback
- Concentratie
- Werkverzorging (*slordig, snel klaar willen zijn, precies, gedetailleerd, rommelig, chaotisch*)
- Omgaan met materiaal (*Het kunnen omgaan met materialen, bv knippen*)
- Structuur (*behoefte aan structuur, chaotische instelling, kan zelf structuur aanbrengen, flexibiliteit*)
- Medische aspecten
- Werkhouding
- Taakgerichtheid
- Informatieverwerking

Hulpzinnen bij het bepalen van de onderwijsbehoeften van het kind

Instructie:

- waarbij de SGL voordoet en hardop denkt
- die de betekenis van keersommen verheldert die haar sterke visuele kant benut ter compensatie van het zwakke gehoor (bijv. pictogrammen, plaatjes, foto's, stripverhalen)
- die vooral auditief is (hardop voorlezen, instructie binnen verhaal, liedje of rijmpje)
- die verkort is (doelen, kernpunten en oplossingsstrategieën kort bespreken waarna kind zelfst. aan het werk kan)
- die verlengd is (activeren basisvaardigheden, begeleide inoefening, ondersteuning bij het toepassen van de strategie en stimuleren tot het bedenken van eigen voorbeelden)

...opdrachten nodig...

- die op of net onder het niveau liggen zodat hij de komende maand vooral succeservaringen kan opdoen
- die op of net boven het niveau liggen zodat hij voldoende uitdaging krijgt
- die overzichtelijk zijn door een sobere lay-out met zo weinig mogelijk afleiding van plaatjes
- waarbij hij alleen de antwoorden hoeft in te vullen
- met uitgewerkte voorbeelden

...leeractiviteiten nodig

- die aansluiten bij zijn belangstelling voor de natuur
- die structuur bieden met een stap-voor-stap-plan en zelfcorrigerend zijn, zodat hij direct feedback krijgt
- die de denkhandelingen concreet ondersteunen (bijv. getallenlijn)
- die erop gericht zijn om de leertijd zo goed mogelijk te besteden
- die opgedeeld zijn in kleinere deelactiviteiten
- die hem uitdagen (uitbreiding: plustaken of verdieping)
- die ruimte laten voor eigen keuze en inbreng

...feedback nodig...

- die consequent en direct op het gewenste gedrag volgt
- waarbij de inzet/inspanning wordt benadrukt ("Je hebt 10 min, helemaal zelfstandig gewerkt!")
- waarbij de succeservaringen worden benadrukt
- die in een grafiekje is weergegeven zodat hij zijn vorderingen goed kan volgen en zich minder met de andere kinderen gaat vergelijken

...groepsgenoten nodig die...

- met wie hij samenwerkend kan leren
- die accepteren dat hij “anders” reageert in onverwachte situaties
- die hem vragen mee te spelen in de pauze
- die zijn clowneske gedrag negeren en er niet om lachen
- die hem niet uitdagen door te rijmen op zijn naam

...een leraar nodig die...

- die de overgangen tussen de activiteiten structureert
- die de instructie terugvraagt, controleert en samen met hem evalueert (responsieve instructie)
- die let op zijn taakbeleving en deze voorafgaand, tijdens en na de taak met hem bespreekt
- die vriendelijk en beslist is
- die positieve interne attributies bij succes benadrukt
- die situaties creëert waarin zijn sterke kanten (behulpzaam en sociaalvaardig) naar voren komen
- die doelgericht (flexibel) kan differentiëren
- die hem complimenteert met zijn inzet
- die hem begrijpt waar hij moeite mee heeft
- die een neutrale, rustige, wat laconieke houding aanneemt
- die steun biedt bij het omgaan met zijn vaak heftige emoties(en de strijd negeert die hij soms oproept)
- die voorspelbaar is in gedrag, houding en activiteiten aanbod
- die hem voorbereidt op de leswisselingen

6. Evaluatie en speerpunten

Vanaf schooljaar 2024-2025 worden evaluatie en speerpunten m.b.t. de ondersteuning jaarlijks meegenomen in de ambitiekaart Kwaliteitszorg. Alle ambitiekaarten maken deel uit van het schoolplan.

Speerpunten vanuit voorgaande schooljaren worden hierin meegenomen:

- Zie Ambitiekaarten en Kwaliteitskaarten
- Zie jaarplan

7. Intervisiemethode

In de (kind)intervisie volgen we de volgende stappen

1. Ieder vertelt kort over een kwestie (probleem).

- Deze kwestie wordt in trefwoorden genoteerd op een flap of schoolbord.
- Een kwestie wordt door de groep uitgekozen.

2. De kwestie wordt vastgesteld en verhelderd.

- De inbrenger vertelt de kwestie uitgebreider.
- De groepsleden noteren kort wat de inbrenger nog aan feiten toevoegt en schrijven daarna vragen op die bij ze opkomen op met als doel de kwestie verder te concretiseren.
- Vragenronde, ieder stelt eerst een **verhelderende vraag**. Daarna kunnen er meer verhelderende vragen gesteld worden. Het gaat erom dat ieder voor de volgende stap een duidelijk beeld krijgt van de kwestie.
- Met behulp van het bovenstaande wordt bepaald wat belangrijk, **essentieel is**.

3. Mogelijke oplossingen, alternatieven.

- De groepsleden schrijven oplossingen voor de kwestie op. Om de creativiteit te stimuleren is het in deze fase erg belangrijk dat je ook oplossingen noemt die ogenschijnlijk niet erg zinvol zijn. Achteraf kan soms blijken dat...het toch een zinvolle oplossing is als... Identificeer je met de inbrenger dus denk zoveel mogelijk mee vanuit de situatie van de inbrenger.
- De groepsleden laten hun alternatieven, oplossingen horen. Noteer de oplossingen op bord of flap. **Er wordt niet gediscussieerd.**

4. Beoordeling van de oplossing.

- Wikken en wegen. Het elkaar bevragen en discussie kan nu plaats vinden om de voor- en nadelen helder te krijgen. Wat is haalbaar? Wat is realistisch? Wat zijn de gevolgen? Op basis van argumenten kan gekozen worden voor een oplossing of meerdere oplossingen.

5. Kiezen van een oplossing(en).

- De kwestie-inbrenger kiest voor oplossing(en) op basis van bruikbaarheid en zinvolheid voor hem/haar.

6. Uitvoeringsplannen.

- Wie doet wat, waar, wanneer, met wie?

7. Evalueren van het proces.

- Hoe heeft de 'kwestie-inbrenger' het proces ervaren?
- Wat hebben de andere groepsleden aan het proces of de inhoud gehad?
- Inventariseren van wensen door de volgende intervisiebijeenkomst, mogelijk op basis van de besproken kwestie of andere genoemde kwesties.

8. Nagaan of de gekozen oplossing heeft gewerkt.

- Op een vast te stellen tijdstip kan men terugblikken op de gekozen oplossing(en).

8. Taakverdeling KC

- Opbrengstgericht en handelingsgericht werken.
- Cito scores bijhouden op schoolniveau. Trendanalist.
- Lid stuurgroep na school inplannen 1 x in de maand.
- Kwaliteitszorg/ KK: HGW- Toetsen- Dyslexie en Dyscalculie- MHB- Groepsbespreking- arrangementen- ondersteuningsstructuur.
- Coaching Stamgroepleiders
- Leerlingondersteuning
- SOP
- KC netwerk RSV Breda
- Contactpersoon externen GGD, SMW, COT
- Inzet BPO(COT)
- Toetsen regelen
- Groepsbesprekingen
- OPP
- Bijhouden orthotheek
- Schoolontwikkeling
- Ondersteuningsgids
- 1x in de 2 weken KC/ Directie overleg
- 1x in de 2 weken KC overleg
- KC netwerk Mondiaen