

Aanname en Toelatingsbeleid Jenaplanschool De Kring



Bezoekadres Isabella van Spanjestraat 2 | 5122 LE Rijen
Postadres Postbus 44 | 5120 AA Rijen

(0161) 22 39 87 | dekringrijen.nl | info.kring@tangent.nl

De Kring is een Tangentschool en onderdeel van Kindcentrum Rijen



Hoofdstukken indeling

- Blz. 3 Inleiding
- Blz. 4 Hoofdstuk 1..... Algemeen kader voor het aanmelden van leerlingen
- Blz. 5 Hoofdstuk 2..... Inschrijvingsprocedure op De Kring
- Blz. 5 Hoofdstuk 2.1... Het Oriënterend Gesprek
- Blz. 5 Hoofdstuk 2.2... Het definitieve aanmeldingsgesprek
- Blz. 6 Hoofdstuk 2.3... Start van de jongste kleuter
- Blz. 6 Hoofdstuk 2.4... Start van de zij-instromer
- Blz. 7 Hoofdstuk 2.5... WachtlIJst
- Blz. 7 Hoofdstuk 2.6... De oppervlakte van lokalen op De Kring
- Blz. 7 Hoofdstuk 2.7... Principes van het Jenaplanonderwijs op De Kring
- Blz. 8 Hoofdstuk 2.8... Puntentelling op De Kring
- Blz. 9 Bijlage 1..... Criteria van Tangentscholen betreffende weigering van de aanmelding
- Blz. 13 Bijlage 2..... Regeling toelating leerlingen Tangentscholen 2017
- Blz.18 Bijlage 3..... Puntensysteem Tangent
- Blz. 19 Bijlage 4..... Een plattegrond van Gilze en Rijen

Inleiding

De Kring is een Jenaplanbasisschool. Dat houdt in dat de school staat voor Jenaplan basisprincipes, Jenaplan kernkwaliteiten en Jenaplanessenties en daarin verbinding zoekt met het onderwijs van morgen. Tevens staat de school voor een goede onderwijskwaliteit en zorg die we aanbieden in een overzichtelijke schoolorganisatie passend binnen het schoolgebouw. Elk kind is welkom op onze school. Daar verbinden we echter vier voorwaarden aan:

- er moet fysieke ruimte in de school te zijn om de leerlingen te kunnen huisvesten
- het Jenaplanbasisonderwijs met eventuele ondersteuning is de aanpak, waarmee de leerling tot leren komt.
- Ouders verklaren achter de uitgangspunten van het Jenaplanonderwijs van de school te staan
- De stamgroepen zijn zoveel mogelijk gelijkmatig verdeeld over de leerjaren.

Het grootste aandeel van nieuwe leerlingen bestaat uit kleuters, die aan het begin van hun basisschoolloopbaan staan. Een deel van de nieuwe leerlingen bestaat uit kinderen die zijn verhuisd en er zijn zij-instromers, die op een andere basisschool niet de ondersteuning konden krijgen, die ze nodig hebben.

In de praktijk kan de school niet alle leerlingen, die door hun ouders worden aangemeld, toelaten. De school kan letterlijk vol zijn. Elke basisschool heeft een eigen ondersteuningsprofiel en de leerlingen, die daarbinnen passen kunnen worden toegelaten. Leerlingen, waar dit niet voor geldt, kunnen niet worden toegelaten. Het doel van ons toelatingsbeleid is ouders/verzorgers zoveel mogelijk duidelijkheid te geven, wanneer hun kind wel of niet wordt toegelaten tot de school van hun keuze. Hierbij wordt verwezen naar onder meer het beleidsdocument gevolgen kleuterinstroom voor Jenaplanschool De Kring Rijen.

De Wet op het Primair Onderwijs en de Wet Passend Onderwijs vormen het wettelijk kader voor ons Toelatingsbeleid. Het al dan niet toelaten van een leerling tot de school valt binnen de bevoegdheden van het College van Bestuur. Het College van Bestuur mandateert directeuren om dit beleid zelf uit te voeren. Het schoolbeleid past binnen het bestuursbeleid en is besproken met de MR van onze school. Het Aanname- en Toelatingsbeleid van de school staat ook in de schoolgids en op de website.

Dit document geeft inzicht in het Toelatingsbeleid. Hoofdstuk 1 beschrijft het algemeen kader aanmelden leerlingen. Hoofdstuk 2 geeft de aanmeldingsprocedure op De Kring weer. In bijlage 1, Regeling Toelatingsbeleid leerlingen Tangentscholen 2017, staat de toepassing van het beleid van Stichting Tangent zo eenduidig mogelijk beschreven. Aanvullend hebben we in bijlage 2 de regeling toelating leerlingen Tangentscholen 2017 beschreven. In bijlage 3 staat het puntensysteem van stichting Tangent beschreven voor het geval dat er sprake is van een wachtlijst, De Kring heeft dit puntensysteem iets uitgebreid (zie hoofdstuk 2.8) In bijlage 4 geven wij in een plattegrond aan waar zich de andere scholen in de wijk bevinden en wat ons postcode gebied is.

Bijlage 5 bevat de notitie Draagkracht in de groep en beschrijft de mate van zorg in een groep.

Hoofdstuk 1 Algemeen kader voor het aanmelden van leerlingen

Ons algemeen uitgangspunt is dat elke leerling en haar of zijn ouders/verzorgers welkom zijn op onze school. Wel wordt tijdens het eerste informatieve gesprek duidelijk gemaakt aan de ouders wat de uitgangspunten van Jenaplanschool De Kring zijn. Daarbij wordt de grote ouderbetrokkenheid binnen onze Jenaplanschool ter sprake gebracht. Bij zij-instromers wordt gewezen op de andere wijze van onderwijs geven die al vanaf de onderbouw plaats vindt. Dit kan belemmerend zijn voor zij - instromende kinderen.

Wij maken onze onderwijskundige uitgangspunten bekend aan de directe schoolomgeving. Dit gebeurt door middel van het jaarlijks organiseren van een open dag, een onderbouwinformatie avond en een actieve samenwerking met de peuterspeelzaal van de Vliegwereld.

Als de instroom van het aantal leerlingen te groot wordt, dan moeten we dat bijsturen en beperken. Hierbij verwijzen wij naar het document Gevolgen kleuterinstroom voor Jenaplanschool De Kring Rijen

We maken een onderscheid tussen aanmelden en voorlopig aanmelden. Aanmelden, dat kan elke ouder/verzorger bij elke school doen. Elke school hanteert hiervoor een aanmeldingsformulier. Op dit aanmeldingsformulier wordt *in eerste instantie voorlopig* aangemeld door de ouder. Het besluit tot definitieve aanmelding van een leerling wordt door de directeur van de school genomen. Deze kan besluiten tot plaatsing op een wachtlijst volgens de criteria en afspraken die hiervoor gelden.

Met betrekking tot de definitieve aanmelding heeft de directeur een periode van zes weken met eenmaal een verlenging van vier weken ter beschikking. In deze periode onderzoekt de directie in hoeverre er sprake is van een ondersteuningsbehoefte van de leerling en of de school daarin kan voorzien, hetzij dat een andere school daar beter in kan voorzien.

Mochten niet alle gegevens beschikbaar zijn binnen een periode van tien weken dan wordt de leerling onderzocht en zijn leerbehoefte in kaart gebracht, maar nog niet definitief aangemeld als leerling. Het besluit tot wel dan niet definitief aanmelden wordt genomen zodra alle benodigde informatie om de ondersteuningsbehoefte te bepalen bekend is. Mocht de directeur van de school een leerling weigeren tot definitieve aanmelding dan is dat gebaseerd op de volgende gronden:

1. Gebrek aan plaatsruimte in de school of groep, waarvoor toelating wordt gevraagd;
2. De basisschool kan de benodigde ondersteuning niet bieden;
3. Een (dreigende) ernstige verstoring van de rust en orde in de school of groep, die het leerproces van andere leerlingen in de weg staat;
4. Het niet respecteren door ouders van de identiteit van de school

Hoofdstuk 2 Aanmeldingsprocedure op De Kring

De aanmeldingsprocedure op De Kring verloopt als volgt:

- 1- Uit oriëntatie of voorlopige aanmelding m.b.t. basisscholen door de ouders volgt een verzoek tot een oriënterend gesprek binnen 3 weken..
- 2- Oriënterend gesprek ouders en directie. (zie hoofdstuk 2.1)
- 3- Vanuit de voorlopige aanmelding komt een verzoek van de ouders tot definitieve aanmelding
- 4- Verzoek definitieve aanmelding in behandeling. Dit wordt bekeken op: Puntentelling aan de hand van gegevens en gesprek. Deze gegevens worden verkregen van school van herkomst in geval van zijnstroom, bij jongste kleuters via de overdracht van de BSO. Zes weken wachttijd evt. uitstel tot 10 weken. Vervolgens beslist de directie over de definitieve aanmelding
- 5- Definitief aanmeldingsgesprek. Voorlopige aanmelding wordt omgezet in definitieve aanmelding. Hieruit volgt het definitieve aanmeldingsgesprek (zie hoofdstuk 2.2)
- 6- Kind kan gaan starten via de volgende procedure (zie hoofdstuk 2.3 of 2.4)
- 7- Wachtlijst: de stamgroep of de leerjaren binnen de stamgroepen zijn vol. Plaatsing op een wachtlijst is mogelijk. (zie hoofdstuk 2.5)

Hoofdstuk 2.1 Het Oriënterend Gesprek

De ouders bezoeken onze school (en waarschijnlijk ook andere scholen) om hun keuze voor de school van hun kind te maken. Naar aanleiding van dit bezoek kunnen ouders hun kind voorlopig aanmelden. Binnen 3 weken na voorlopige aanmelding of oriëntatie volgt een oriënterend gesprek met de directeur of adjunct-directeur. Tijdens dit gesprek komt het volgende aan de orde:

- De aanname en toelatingsprocedure van De Kring
- De uitgangspunten van het onderwijs op Jenaplanschool De Kring. Hierin komen onder meer basisprincipes, kernkwaliteiten en de essenties van het Jenaplanonderwijs aan de orde
- De rol van ouders op school (ouderhulp + ouderbijdrage aan OR)
- De ouders krijgen het (voorlopig) aanmeldingsformulier van De Kring en er wordt gewezen op de schoolgids
- De ouders krijgen desgewenst een rondleiding in de school
- De ouders worden gewezen op de Open dag en de Voorlichtingsavond van de jongste jaars

Hoofdstuk 2.2 Het definitieve aanmeldingsgesprek

De ouders ontvangen twee á drie maanden voor de verjaardag (4 jaar) van hun kind een uitnodiging voor het aannamesgesprek. Dit aannamesgesprek voeren zij met de directie. Tijdens dit gesprek komt het volgende aan de orde:

- Het formulier leerling-gegevens: dit is vooraf toegezonden, gecontroleerd en getekend voor akkoord. De gegevens worden gecontroleerd
- De ouders leveren een kopie van paspoort of id. kaart met het BSDN van het kind in
- De vragenlijst nieuwe leerlingen wordt gecontroleerd op volledige invulling en bijzonderheden?

- Formulier hulpactiviteiten voor de ouders op De Kring

Hoofdstuk 2.3 Start van de jongste kleuter

De onderbouwcoördinator ontvangt van het secretariaat het formulier leerling-gegevens (ESIS) en de vragenlijst nieuwe leerlingen. De onderbouw plaats het kind en geeft de plaatsingsgegevens door aan het secretariaat. De ouders ontvangen van het secretariaat een bevestiging van de definitieve aanname van hun kind als:

- het formulier leerling-gegevens uit ESIS is ondertekend; - de vragenlijst nieuwe leerlingen is ingeleverd;

- een kopie van het paspoort of id. kaart van hun kind is ingeleverd. In deze bevestiging wordt vermeld wanneer en bij wie hun kind start. De planning is als volgt:

- Wanneer van de jongste kleuter gebeurt in de week voordat het kind vier jaar wordt. Dit vindt plaats op dinsdag- en donderdagochtend en zal duren tot de lunch (12.00 uur). Mocht een kind in de vakantie 4 jaar worden, dan went het kind in de laatste week voor de vakantie en start het kind na de vakantie. Ouders mogen op de eerste wenoctend(dinsdag) in de stamgroep blijven

- De start vindt plaats in de week na de vierde verjaardag van het kind. Indien een kind in de vakantie 4 jaar wordt, vindt de start na de betreffende vakantie plaats.

- Kinderen die binnen 8 weken voor de zomervakantie en in de zomervakantie willen instromen, stromen bij aanvang van het nieuwe schooljaar in.

De eerste week oefent het kind als volgt: op maandag, dinsdag van 8.30 uur tot 11.50 uur. De ouders halen het kind op net voordat er wordt gegeten met de stamgroep. Op vrijdagochtend eet het kind mee met de stamgroep en halen de kinderen om 13.00 uur op. Ouders mogen op de eerste wenoctend (maandag) in de stamgroep blijven. Op donderdag en vrijdag mogen de kinderen de hele dag op school zijn.

De tweede week probeert het kind om hele dagen naar school te gaan. In onderling overleg wordt het ritme zo nodig aangepast.

Op woensdag zijn de kleuters vrij.

Hoofdstuk 2.4 Start van de zij-instromer

De interne begeleidster en de bouw coördinator besluiten in overleg met de directie in welke stamgroep het kind geplaatst gaat worden. De ouders worden hiervan 2 weken voor de afgesproken start op de hoogte gesteld. De betrokken leerling wordt 1 ochtend of middag in staat gesteld om kennis te maken met de groep voor dat de definitieve start plaats vindt.

Ook hier is het belangrijkste criterium de evenwichtige samenstelling van de stamgroepen (jongens/meisjes – oudste/jongste – veel zorg/weinig zorg. Dit criterium weegt zwaarder dan een eventuele voorkeur die ouders aangeven. Hierin kunnen uitzonderingen worden gemaakt

betreffende verhuisgevallen of zeer dringende hulpvragen. In het laatste geval beslist de directie op advies van de intern begeleidster en de bouw coördinator.

Hoofdstuk 2.5 Wachtlijst

Indien de stamgroepen of leerjaren binnen de stamgroepen vol zitten (zie bijlage 3, criteria van Tangentscholen betreffende weigering van de aanmelding)), dan wordt de ouder van het kind die voorlopig wil aanmelden daarvan direct op de hoogte gesteld. Aan hem of haar wordt kenbaar gemaakt dat plaatsing op een wachtlijst mogelijk is. Er dient dan wel een oriënterend gesprek plaats te vinden waardoor de puntentelling bij de toelating toegepast kan worden, mocht er worden overgegaan tot definitieve plaatsing. In het geval dat er keuzes gemaakt moeten worden m.b.t. de definitieve plaatsing gaat het kind met de meeste punten op de wachtlijst voor.

Hoofdstuk 2.6 De oppervlakte van lokalen op De Kring

Een van de criteria voor het ontstaan van een wachtlijst is het vol zitten van de stamgroep.

De Kring heeft lokalen met een oppervlakte 55 m²

Dit betekent in de praktijk, dat er in de stamgroepen 27 kinderen geplaatst kunnen worden. Ook het atelier telt immers mee als lesruimte en vergroot de totale oppervlakte.

Verder heeft De Kring, behalve het atelier, geen extra lokaalruimte; de leerpleinen zetten we in om zelfstandig te werken. De bibliotheek is zo waardevol voor ons onderwijs op De Kring dat we hiervan geen lokaal willen maken. Dit is gebaseerd op het zelfstandig kunnen lezen en werken in de bibliotheek.

We hebben 12 lokalen in ons gebouw; deze zijn in het schooljaar 2017-2018 verdeeld in 4 stamgroepen 0-1-2, 4 stamgroepen 3/4/5, 4 stamgroepen 6/7/8. In het Jenaplanonderwijs gaan we zoveel mogelijk uit van een gelijke verdeling van jaargroepen en van jongens en meisjes. De huidige verdeling is uitgangspunt, al zouden in het verleden opgebouwde aantallen dit uitgangspunt in de komende schooljaren kunnen verstoren. Dat kan inhouden dat we aantallen in de onderbouw moeten aanpassen om tot een gelijke verdeling van stamgroepen te komen (zie document kleuterinstroom en gevolgen voor Jenplanschool De Kring Rijen). Dit kan gevolgen hebben voor het aantal stamgroepen in de toekomst.

Hoofdstuk 2.7 Principes van het Jenaplanonderwijs op De Kring

Ouders die hun kinderen op De Kring willen plaatsen gaan akkoord met de volgende principes van het Jenaplanonderwijs:

- Ouders gaan akkoord met de missie en visie van de school
- Ouders gaan akkoord met de 20 basisprincipes van het Jenaplanonderwijs (www.jenaplan.nl)
- Ouders gaan akkoord met onderwijs dat wordt vorm gegeven vanuit de Jenaplanessenties (www.jenaplan.nl)
- Ouders gaan akkoord met onderwijs dat wordt vorm gegeven vanuit de Jenaplan kernkwaliteiten (www.jenaplan.nl)
- Ouders gaan akkoord met het werken in driejarige stamgroepen (voor kleuters lees 0-1-2)

- Ouders gaan akkoord met onderwijs dat wordt vorm gegeven door basiswerk, projectwerk en keuzewerk
- Van ouders wordt een grote mate van betrokkenheid bij ons onderwijs verwacht. Deze betrokkenheid krijgt zijn beslag in het inschrijven voor werkgroep(en) (zie ouderhulpformulier)
- Ouders tekenen bij aanmelding een verklaring dat zij akkoord gaan met de principes van het Jenaplanonderwijs op De Kring die staan beschreven in hoofdstuk 2.7 van het aanname – en toelatingsbeleid.

Hoofdstuk 2.8 Puntentelling op De Kring

Aan de puntentelling van Tangent heeft De Kring punt 2, ouders gaan akkoord met etc. toegevoegd.

| | |
|--|----------|
| 1. Heeft het kind al een broertje of zusje op de school; | 5 punten |
| 2. Heeft het kind haar of zijn woonadres in het directe voedingsgebied Rijen (alle postcodes 5121 en 5122) van de school en bezoekt het de peuterspeelzaal (De Vliegwereld) die aan de school verbonden is; | 5 punten |
| 3. Is één van de ouders/verzorgers werkzaam op de school; | 4 punten |
| 4. Heeft het kind haar of zijn woonadres in een naastgelegen buurt, wijk of dorp van de school (postcodes 5124 t/m 5126)) en bezoekt het de peuterspeelzaal of kinderopvang, die aan de school verbonden is; | 3 punten |
| 6 heeft kinderen in het postcodegebied 5121 of 5122 | 3 punten |
| 7 Heeft het kind haar of zijn woonadres in een naastgelegen buurt, wijk of dorp van de school (postcodes 5124 t/m 5126) | 2 punten |

Goedkeuring MR

De MR van Jenaplanschool De Kring geeft goedkeuring voor het schooljaar 2017-2018 aan het toelatingsbeleid.

Voorzitter MR

Naam:

Handtekening:

Bijlage1 Criteria van Tangentscholen betreffende weigering van de aanmelding

Ad 1. Toelaten of weigeren op basis van ruimtegebrek

De directie van de school gaat, na aanmelding van een leerling, aan de hand van de Tangentcriteria en de specifieke schoolcriteria na of de leerling kan worden toegelaten.

Tangent volgt – in principe - de norm, waarbij een leerling minimaal 2 vierkante meter binnen het groepslokaal ter beschikking heeft. Daarnaast behoort er 4 vierkante meter ter beschikking te zijn voor de leerkracht in een groepslokaal. Deze norm is van toepassing op de officiële groepslokalen en in het toelatingsbeleid van de school wordt het aantal groepslokalen vastgelegd. De directie kan er voor kiezen andere onderwijsruimtes in te richten als groepslokaal, echter deze onderwijsruimtes tellen niet mee in het aantal formeel te beschikking staande groepslokalen. Daarnaast kan de directie er voor kiezen meer leerlingen tot een groep toe te laten dan de formele plaatsingsnorm, waarbij zij aanvullende werkruimte voor de leerlingen ter beschikking stelt.

Wanneer een schoolgebouw letterlijk vol is en er in de buurt voldoende lege lokalen zijn om groepen te huisvesten dan kan het College van Bestuur een beroep doen op de onderwijshuisvestingsmiddelen van de gemeente. Binnen Tangent kunnen vervolgens twee keuzes gemaakt worden:

- om school organisatorische redenen kan de school kiezen voor het begrenzen van de omvang van de schoolorganisatie
- de school kiest voor het huisvesten van groepen in dislocaties. De keuze voor de omvang van de schoolorganisatie van een specifieke school en de inrichting en de omvang van een dislocatie is 'maatwerk'. De schooldirectie doet daar in goed overleg met het team en MR van de school een voorstel voor. Het College van Bestuur neemt het uiteindelijke besluit hierover. De Kring heeft in samenspraak met het bestuur gekozen dat er geen uitbreiding zal plaatsvinden van de school. Er worden ook geen kinderen op dislocaties geplaatst.

Ad 2. De basisschool kan de benodigde ondersteuning niet bieden

In het geval dat een school volgens het eigen Schoolondersteuningsprofiel de benodigde specifieke ondersteuning niet kan bieden dan kan de school een leerling niet toelaten, maar de directie is wel gehouden een andere wel passende school voor de leerling en samen met de ouders/verzorgers te zoeken. Hiervoor gelden onderstaande overwegingen:

- Ingeval de schooldirectie aanwijzingen heeft dat de leerling in het Speciaal (Basis) Onderwijs thuishoort
- Er een Toelaatbaarheidsverklaring door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs is afgegeven.
- Specifieke vermelding verdient in dit geval dat niet toelaten ook geldt in geval ouders/verzorgers niet instemmen met het plaatsen van hun kind in het S(B)O.

Ad 3. Een ernstige verstoring van de rust en orde in de school of groep

Mocht een leerling de voortgang van het onderwijs zodanig verstoren dat de al toegelaten leerlingen niet meer de ondersteuning geboden kan worden, die zij nodig hebben, dan is dat ook een weigeringsgrond een leerling tot de school toe te laten. Belangrijk is dat een dreiging van een ernstige verstoring van de rust en orde op school, in het geval dat de ouders/verzorgers niet instemmen met de in het protocol bevorderen van een prettig schoolklimaat vastgelegde gedragsregels, ook een reden voor niet toelaten van de leerling is. Verwijdering van een leerling op een andere school betekent niet in alle gevallen dat onze school deze leerling zondermeer moet toelaten. Het kunnen voldoen aan de gedragsregels op de school en een toetsing aan het bieden van voldoende ondersteuning van eerder aangenomen leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte zijn voorwaarden voor de uiteindelijke toelating van een op een andere school verwijderde leerling.

Ad 4. Wachtlijst Versus Ondersteuningsbehoefte Leerling

Leerlingen met een ondersteuningsvraag worden in geval de school een wachtlijst hanteert op de wachtlijst geplaatst volgens de criteria, die de school heeft vastgesteld. Een ondersteuningsbehoefte van een leerling mag niet zondermeer een argument zijn om de leerling niet toe te laten, als de plaats op de wachtlijst wel recht geeft op toelating. De criteria voortvloeiend uit de Wet op het Passend Onderwijs behoren daarvoor toegepast te worden. De termijn van zes weken, met mogelijke verlenging van vier weken, om te beoordelen in hoeverre een school tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling gaat pas in op het moment dat de leerling niet meer op de wachtlijst staat.

Aanmelding van een kind op een Tangentschool

Een kind is als vijfjarige onderwijs plichtig. Onze voorkeur gaat er echter naar uit om een leerling op vierjarige leeftijd, 'warm' overgedragen door de peuterspeelzaal of kinderopvang, toe te laten tot de basisschool. Ouders/verzorgers kunnen hun kind voorlopig aanmelden, zodra het drie jaar is geworden. De ouders/verzorgers melden de leerling aan door middel van een volledig ingevuld voorlopig aanmeldingsformulier. Een voorlopige aanmelding betekent niet dat een leerling daarmee automatisch is toegelaten op de school. Het geeft recht op een plaats op een al dan niet voorlopige wachtlijst of een onderzoek naar de geschiktheid van de school voor de ondersteuningsvraag van de leerling. Zijn er geen belemmeringen dan kan er over worden gegaan tot definitieve aanmelding. Zie ook hoofdstuk 2 inschrijvingsprocedure op De Kring

Procedure tot toelating of weigering in geval er sprake is van een overschrijding van de omvang van de schoolpopulatie dan wel de groepsomvang

De directie van de school gaat, na aanmelding van een leerling, aan de hand van de Tangentcriteria en de specifieke schoolcriteria na of de leerling kan worden toegelaten. Tangent volgt de norm, waarbij een leerling minimaal 2 vierkante meter binnen het groepslokaal ter beschikking heeft. Daarnaast behoort er 4 vierkante meter ter beschikking te zijn voor de leerkracht in een groepslokaal. Deze norm is van toepassing op de officiële groepslokalen en in het toelatingsbeleid van de school wordt het aantal groepslokalen vastgelegd. In geval de school een maximum aan het totale aantal leerlingen moet stellen dat er meer aanmeldingen zijn dan zij kan toelaten, maakt ze een afweging aan de hand van onderstaande volgordelijke criteria:

1. Heeft het kind al een broertje of zusje op de school;

2. De ouders gaan akkoord met de principes van het Jenaplanonderwijs dat De Kring voorstaat (zie hoofdstuk 2.7)
3. Heeft het kind haar of zijn woonadres in het directe voedingsgebied (postcodes 5121, 5122, 5124 t/m 5126) van de school en bezoekt het de peuterspeelzaal die aan de school verbonden is;
4. Heeft het kind haar of zijn woonadres in het directe voedingsgebied (postcodes 5121, 5122, 5124 t/m 5126) van de school;
5. Is één van de ouders/verzorgers werkzaam op de school;
6. Heeft het kind haar of zijn woonadres in de gemeente, waar de school staat;

In het geval van twijfel over het woonadres van het kind, wordt de ouders/verzorgers gevraagd een GBA-verklaring te overleggen aan de directie.

Op basis van de criteria worden door de directie punten toegekend en deze bepalen de toelating van de leerling dan wel de plaats op de wachtlijst.

De directeur besluit in geval van zijnstroom binnen zes weken dan wel mogelijk verlengd tot tien weken over de toelating.

De toelating van leerlingen tot de kleutergroepen voor een nieuw schooljaar wordt **uiterlijk voor 1 mei** (zijnde gemiddeld 10 weken voor het einde van het lopende schooljaar) door de directie genomen. De wachtlijst wordt dan ook bekend gemaakt. Ouders/verzorgers ontvangen schriftelijk bericht betreffende toelating dan wel plaatsing op de wachtlijst.

Grens aan de omvang van de groepen

Willen onze scholen echter kwalitatief goed onderwijs bieden op verschillende niveaus binnen de groep en de leerlingen voldoende individuele aandacht geven dan is het van belang een grens aan de omvang van de groepen te stellen. Zowel het letterlijk vol zijn van een lokaal als ook 'vol zijn' met betrekking tot het aantal leerlingen in een groep met een ondersteuningsvraag spelen bij de bepaling van de maximale omvang van een groep een belangrijke rol. Dit noemen we 'De draagkracht van een groep'. De draagkracht van een groep bepalen we zo goed mogelijk aan de hand van een aantal criteria, dat aansluiten bij het ondersteuningsprofiel van de school.

Deze criteria worden momenteel nog nader uitgewerkt.

De directie neemt na een gefundeerde overweging een gemotiveerd besluit.

De directie bepaalt voor het begin van het schooljaar, rekening houdend met de beschikbare formatie, de ondersteuningsbehoefte binnen groepen en school specifieke bijzonderheden de schoolorganisatie, de groepsindeling en invulling van ondersteuningstaken binnen de school. De directie overlegt dit met de MR. Daarbij kan de directie onderscheid maken in onder-, midden- en bovenbouwgroepen en een regeling van de instroom van kleuters gedurende het schooljaar instellen.

Procedure tot toelating of weigering in geval er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een toekomstige leerling.

De directie van de school gaat, na aanmelding van een leerling, aan de hand van de Tangentcriteria en de specifieke schoolcriteria na of de leerling kan worden toegelaten.

De toelatingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. De ouders/verzorgers kunnen het kind schriftelijk aanmelden met behulp van het aanmeldingsformulier van de school naar keuze. Aanmelding vindt plaats nadat er op school een toelichting op de schoolvisie, de werkwijze en de regels en afspraken van de school is gegeven dan wel de ouders/verzorgers hebben verklaard deze op de website te hebben gelezen.

2. Binnen zes weken nadat ouders/verzorgers het kind hebben aangemeld bij de school, beslist de directeur van de school of het kind wordt toegelaten. Dan wel dat de leerling op een andere school een meer passende ondersteuning kan worden geboden en daar kan worden ingeschreven. Deze beslissing is gebaseerd op de beschikbare en opgevraagde gegevens van het kind en wordt genomen in overleg met de Intern Begeleider en/of VVE coördinator van de school. Onder beschikbare en opgevraagde gegevens verstaat Tangent o.a.: informatie van de huidige peuterspeelzaal, kinderopvang of school, medisch kinderdagverblijven, jeugdhulpverlenings- en zorginstellingen.
3. De termijn van zes weken mag eenmalig verlengd worden met vier weken, indien het kind extra ondersteuning zou kunnen behoeven. De ouders/verzorgers worden van de verlenging van de termijn schriftelijk gemotiveerd op de hoogte gebracht.
4. Indien het kind wordt toegelaten tot de school, worden ouders/verzorgers van dit besluit binnen zes weken, of in geval van verlenging binnen tien weken op de hoogte gebracht van het besluit van de directie. Dit besluit ontvangen zij schriftelijk.
5. Indien op basis van de beschikbare informatie wordt verwacht dat het kind niet kan worden toegelaten tot de school van aanmelding, ontvangen ouders binnen zes weken, in geval van verlenging van de beslistermijn binnen tien weken, een gemotiveerd schriftelijk voorgenomen besluit tot weigering van de toelating. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd hierop mondeling of schriftelijk een reactie te geven.
6. Het definitieve besluit tot weigering van de toelating wordt genomen na overweging van de mondelinge of schriftelijke reactie van ouders/verzorgers en indien het bevoegd gezag van een andere school bereid is de leerling aan te nemen dan wel dat in overleg met de Leerplichtambtenaar en een vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband een andere beslissing wordt genomen.
7. De ouders/verzorgers ontvangen een schriftelijk gemotiveerd besluit, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken na dagtekening een schriftelijk bezwaar in te dienen bij het College van Bestuur.
8. Indien het definitieve besluit tot weigering van de toelating niet genomen is binnen de gestelde termijnen en het een leerling betreft, die niet op een (speciaal) basisschool is ingeschreven, dan wordt de leerling tijdelijk geplaatst op de school van aanmelding. Deze tijdelijke plaatsing duurt tot dat het definitieve besluit is genomen.

In de nabije toekomst wil De Kring de draagkracht van de groep om een leerling met een ondersteuningsvraag aan te nemen baseren op het ondersteuningsprofiel van de school.

Bezwaar en beroepsprocedure

Mochten ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit hun kind niet toe te laten tot de school van hun keuze dan kunnen zij dat kenbaar maken in een bezwaar- dan wel een beroepsprocedure. Bezwaren tegen het niet toelaten van een leerling en het plaatsen op de wachtlijst kunnen gemotiveerd schriftelijk worden ingediend binnen zes weken na dagtekening van het besluit bij het College van Bestuur van Tangent. Deze hoort de bezwaarmaker en neemt binnen vier weken na de goedkeuring van het verslag van de bijeenkomst, waarin het horen heeft plaatsgevonden een besluit. Dit besluit kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit worden voorgelegd voor beroep aan de Rechtbank.

Bezwaren tegen het niet toelaten van een leerling op basis van de ondersteuningsbehoefte van deze leerling kunnen gemotiveerd schriftelijk worden ingediend binnen zes weken na dagtekening van het

besluit bij het College van Bestuur van Tangent. Deze hoort de bezwaarmaker en neemt binnen vier weken na goedkeuring van het verslag van de bijeenkomst, waarin het horen heeft plaatsgevonden een besluit. Dit besluit ontvangen de betreffende ouders/verzorgers schriftelijk.

Dit besluit kan door de ouders/verzorgers worden voorgelegd aan de Geschillen Commissie Passend Onderwijs. Het oordeel van de commissie is niet bindend voor het College van Bestuur Tangent. Het College van Bestuur informeert ouders/verzorgers gemotiveerd schriftelijk haar besluit betreffende het al dan niet volgen van het oordeel van de commissie.

Dit besluit kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit worden voorgelegd voor beroep aan de Rechtbank.

Tenslotte

Bij deze notitie toelatingsbeleid vindt u een Regeling, waarin de toelating van leerlingen tot onze school precies staat uitgeschreven. Mochten er ruimenormen wijzigen, dan wel de Wet Passend Onderwijs worden aangepast, die gevolgen hebben voor het Toelatingsbeleid dan zullen we de notitie en regeling aanpassen.

Alvorens het beleid wordt vastgesteld heeft de MR zijn advies gegeven.

Bijlage 2 Regeling toelating leerlingen Tangentscholen 2017

Het College van Bestuur van Stichting Tangent, stelt, met inachtneming van de bepalingen van de Wet op het Primair Onderwijs en de Wet Passend onderwijs, en met een positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de stichting, de volgende regeling Toelating leerlingen voor het primair onderwijs vast:

Artikel 1 Definities

1. Bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Stichting Tangent;
2. Geschillencommissie Passend Onderwijs: de commissie, zoals bedoeld in artikel 43 van de Wet op het primair onderwijs, die kennis neemt van de geschillen, tussen ouders/verzorgers en het bevoegd gezag. De Geschillencommissie Passend Onderwijs ressorteert onder de Stichting Onderwijsgeschillen;
3. GMR: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Tangent;
4. Leerkracht: voor de leerling verantwoordelijke leerkracht;
5. Leerling: leerling van de school vallend onder het Bevoegd gezag;
6. Leerplichtambtenaar: de ambtenaar belast met het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet, als bedoeld in artikel 16 van de Leerplichtwet 1969, van de gemeente waar de leerling woonachtig is;
7. Mandaat verlenen: het overdragen van bevoegdheden van het College van Bestuur aan de schoolleiding, met behoud van de eindverantwoordelijkheid door het College van Bestuur voor de besluiten gebaseerd op de gemandateerde bevoegdheden;
8. Onderwijsinspectie: inspectie van het onderwijs;
9. Ouders/verzorgers: de ouder(s), de wettelijke vertegenwoordiger(s) of verzorger(s) van de leerling;
10. School: school als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs;

11. Schoolleiding: de directeur in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs, alsmede een adjunct-directeur en/of een locatieleider;
12. Samenwerkingsverband: de organisatie, zoals bedoeld in artikel 18a, 2^e lid van de Wet op het Primair Onderwijs;
13. Wachtlijst: een ranglijst van namen van kinderen van wie de toelatingsaanvraag wegens plaatsgebrek is afgewezen onder de toezegging dat de aanvraag opnieuw in behandeling wordt genomen, zodra plaatsruimte beschikbaar komt.
14. Draagkracht: de (on)mogelijkheid van een groep leerlingen met een ondersteuningsvraag op te nemen zonder andere leerlingen (met – en zonder ondersteuningsvraag) te belemmeren in hun leren. Bepaling draagkracht vindt plaats op basis van te voren vastgestelde criteria.

Artikel 2 Basisprincipes toelating

1. Kinderen zijn leerplichtig, zodra ze de leeftijd van vijf jaar hebben bereikt.
2. Ouders zijn vrij in de keuze van een school.
3. Alle kinderen zijn welkom op Tangentscholen, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht.

Artikel 3 Toelating

1. Op grond van artikel 39 lid 3 en artikel 40 lid 2 WPO is een leerling toelaatbaar vanaf de leeftijd van vier jaar en kan het kind vanaf de leeftijd van drie jaar aangemeld worden op een school.
2. In de periode vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van vier jaar kan het College van Bestuur kinderen gedurende ten hoogste vijf dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.
3. Leerlingen, waarvan de ouders/verzorgers al een kind op school hebben, worden toegelaten met in achtneming van de overige bepalingen met uitzondering van de in artikel 4 1^e lid genoemde weigeringsgrond.
4. De ouders/verzorgers worden verondersteld de identiteit van de school te onderschrijven dan wel te respecteren.
5. De ouders/verzorgers dienen het aanmeldingsformulier naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.
6. De ouders/verzorgers worden verzocht alle relevante informatie over het kind bij de aanmelding te verstrekken aan de schoolleiding. Het bewust achterhouden van informatie kan ertoe leiden dat de school de leerling verwijderd op gronden zoals vermeld in de Schorsings- en verwijderingsregeling van Tangent.
7. De schoolleiding vraagt ouders/verzorgers schriftelijk toestemming om eventueel (aanvullende) gegevens over hun kind elders op te vragen.
8. Voor toelating tot het speciaal (basis) onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) noodzakelijk die door het samenwerkingsverband Plein 013 respectievelijk samenwerkingsverband Breda wordt afgegeven.

Artikel 4 Weigeringsgronden¹

1. Weigering van het verzoek tot toelating kan gebaseerd worden op de volgende gronden:
 - a. Gebrek aan plaatsruimte in de school of groep waartoe toelating wordt gevraagd;
 - b. Het niet kunnen bieden van de ondersteuning die de leerling behoeft;
 - c. Een (dreigende) verstoring van de rust en orde.
 - d. Godsdienst en levensbeschouwing²
2. Weigering op basis van gebrek aan plaatsruimte (artikel 4, lid 1a) kan alleen als de school de richtlijn, zoals beschreven in het bouwbesluit WBO, van 2 vierkante meter per leerling (en 4 vierkante meter per leerkracht) ten opzichte van het vloeroppervlak van de formele groepslokalen overschrijdt en daarnaast geen mogelijkheden heeft tot het uitbreiden van huisvesting door middel van het creëren van extra lokalen. De school hoeft leerlingen niet te weigeren in geval de onderwijsruimte voor de desbetreffende groep aangevuld wordt met andere werkruimtes.
3. Tangent-scholen op wie artikel 4, 2^e lid van toepassing is, hebben aanvullend op deze regeling in overleg met de medezeggenschapsraad van de school een schoolspecifiek toelatingsbeleid opgesteld, waarin het aantal groepen binnen de schoolorganisatie, toelating gedurende het hele jaar dan wel op specifieke data in het schooljaar, de werkwijze van de wachtlijst en de volgorde van toelating, onderbouwd, zijn geformuleerd. Ouders/verzorgers worden bij de aanmelding van het kind op de hoogte gebracht van dit beleid dan wel bij digitale aanmelding wordt hen gevraagd te verklaren bekend te zijn met dit beleid. Het beleid is tevens in de schoolgids opgenomen of er wordt op de schoolwebsite naar verwezen.
4. Weigering op grond dat de basisschool de benodigde ondersteuning niet kan bieden (artikel 4, lid 1b) kan geschieden als:
 - a. De school aanwijzingen heeft dat het kind thuishoort in het speciaal (basis) onderwijs;
 - b. Er een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven door het samenwerkingsverband, waardoor het kind kan worden toegelaten tot school voor speciaal (basis)onderwijs en ouders dat niet willen;
 - c. De ondersteuning die aan de leerling geboden moet worden niet tot de capaciteiten van de school behoort, zoals beschreven in het schoolondersteuningsprofiel;
 - d. De toelating van de betreffende leerling de voortgang van het onderwijs op de school zo ernstig verstoort, dat aan de al tot de school toegelaten leerlingen niet meer de ondersteuning kan worden gegeven die zij nodig hebben.

¹ M.b.t. een openbaar onderwijschool: Het bevoegd gezag is bij te krappe behuizing verplicht bijtijds bij de gemeente aan te dringen op extra huisvesting, desnoods in de vorm van noodlokalen. De gemeente heeft de grondwettelijke plicht voor voldoende openbaar onderwijs te zorgen en zal dus niet gemakkelijk een toelatingsverzoek kunnen afwijzen vanwege onvoldoende plaatsruimte. • Belangrijker is dat er binnen een redelijke afstand een andere openbare school is. Door een weigering is het kind dus niet van openbaar onderwijs verstoken. In de wet is bepaald dat als zich binnen 10 km (gemeten over de weg) van de school (die een kind weigert omdat de groep vol is) een andere openbare school bevindt, er sprake is van 'voldoende gelegenheid tot het volgen van openbaar onderwijs.

² Het bijzonder onderwijs kan de toelating van een kind op deze grond weigeren, wanneer ouders de grondslag van de school (bijvoorbeeld katholiek of protestants-christelijk) niet onderschrijven dan wel respecteren. Ook is dit mogelijk wanneer het kind weigert de godsdienstlessen te volgen die specifiek uitdrukking geven aan die grondslag. Dit geldt niet voor het openbaar onderwijs

- e. De draagkracht van de groep staat plaatsing van een leerling met een ondersteuningsvraag niet toe. Draagkrachtbepaling vindt plaats op basis van het ondersteuningsprofiel van de school en de op basis daarvan uitgewerkte criteria. Deze worden voor ingang daarvan voorgelegd aan de MR van de school.
 - f. Voor kinderen die zijn aangewezen op extra ondersteuning op het gebied van taal-spraakontwikkeling en doofheid (cluster 2) en visusproblemen (cluster 1) geldt een andere procedure. Samenwerkingsverband Plein 013 en Samenwerkingsverband RSV Breda kunnen geen toelaatbaarheidsverklaringen afgeven voor deze clusters en verwijst de scholen, ouders en instellingen dan ook eerst naar de commissie van indicatiestelling van het betreffende cluster. Cluster 1 en Cluster 2 hanteren nog de oude systematiek van de rugzak.
5. Weigering op basis van de dreiging van een ernstige verstoring van rust en orde (artikel 4, lid 1c) kan als ouders op voorhand aangeven zich niet aan de gedragsregels, zoals vastgelegd in de schoolgids, te conformeren. Daarnaast kan de reden tot verwijdering van een leerling van een andere school ook een reden zijn tot weigering als er aanwijzingen zijn dat de leerling zich niet kan conformeren aan de gedragsregels, zoals vastgelegd in de schoolgids, en de school de vereiste opvang en ondersteuning voor de betrokken leerling niet kan bieden.
 6. Weigering op basis van godsdienst of levensbeschouwing (artikel 4, lid 1d) kan als ouders de grondslag van de school niet onderschrijven dan wel respecteren of wanneer het kind weigert de godsdienstlessen te volgen die specifiek uitdrukking geven aan de grondslag. De school heeft hierover een consistent vastgelegd beleid en dit is aan ouders bekend gemaakt.

Artikel 5 Procedure tot toelating of weigering

9. De ouders/verzorgers kunnen het kind schriftelijk aanmelden met behulp van het aanmeldingsformulier van de school naar keuze. Aanmelding vindt plaats nadat er op school een toelichting op de schoolvisie, de werkwijze en de regels en afspraken van de school is gegeven dan wel dat de ouders/verzorgers deze herkenbaar hebben kunnen lezen op de schoolwebsite.
10. Binnen zes weken nadat ouders/verzorgers het kind conform artikel 5 lid 1 hebben aangemeld bij de school, beslist de directeur van de school of het kind wordt toegelaten dan wel op een wachtlijst wordt geplaatst.
11. Deze beslissing is gebaseerd op de bepaling van het maximaal aantal toe te laten leerlingen dan wel het maximaal aantal toe te laten zij-instromende leerlingen in een groep.
12. Leerlingen, die niet gelijk toegelaten kunnen worden plaatst de school op een wachtlijst. De volgorde van de plaatsing van leerlingen op de wachtlijst wordt bepaald aan de hand van de door het College van Bestuur vastgestelde criteria en werkwijze.
13. In geval er voldoende plaats is en de leerling de wachtlijst verlaat, wordt de beslissing van toelating van leerlingen met een ondersteuningsvraag gebaseerd op de beschikbare en opgevraagde gegevens van het kind en wordt genomen in overleg met de Intern Begeleider en/of VVE coördinator van de school. Onder beschikbare en opgevraagde gegevens verstaat Tangent o.a.: informatie van de huidige peuterspeelzaal, kinderopvang of school, medisch kinderdagverblijven, jeugdhulpverlenings- en zorginstellingen.
14. De termijn van zes weken, zoals genoemd in artikel 5, lid 2 mag eenmalig verlengd worden met vier weken, indien het kind extra ondersteuning zou kunnen behoeven. De

Aanname en toelatingsbeleid JPS De Kring

ouders/verzorgers worden van de verlenging van de termijn schriftelijk gemotiveerd op de hoogte gebracht.

15. Indien het kind wordt toegelaten tot de school, worden ouders/verzorgers van dit besluit binnen zes weken, of in geval van verlenging binnen tien weken op de hoogte gebracht van het besluit van de directie. Dit besluit ontvangen zij schriftelijk.
16. Indien op basis van de beschikbare informatie wordt verwacht dat het kind niet kan worden toegelaten tot de school van aanmelding, ontvangen ouders binnen zes weken, in geval van verlenging (artikel 5, lid 3) van de beslistermijn binnen tien weken, een gemotiveerd schriftelijk voorgenomen besluit tot weigering van de toelating. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd hierop mondeling of schriftelijk een reactie te geven.
17. Het definitieve besluit tot weigering van de toelating wordt genomen na overweging van de mondelinge of schriftelijke reactie van ouders/verzorgers (artikel 5, lid 5) en indien het bevoegd gezag van een andere school bereid is de leerling aan te nemen dan wel dat in overleg met de Leerplichtambtenaar en een vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband een andere beslissing wordt genomen.
18. De ouders/verzorgers ontvangen een schriftelijk gemotiveerd besluit, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken na dagtekening een schriftelijk bezwaar in te dienen bij het College van Bestuur.
19. Indien het definitieve besluit tot weigering van de toelating niet genomen is binnen de gestelde termijnen (artikel 5, lid 2) en het een leerplichtige leerling betreft, die niet op een (speciaal) basisschool is ingeschreven, dan wordt de leerling tijdelijk geplaatst op de school van aanmelding. Deze tijdelijke plaatsing duurt tot dat het definitieve besluit is genomen.
20. Indien ouders/verzorgers bezwaar maken, kan hiervoor een klaagschrift ingediend worden bij het College van Bestuur. Binnen vier weken na indiening van het klaagschrift neemt het College van Bestuur een besluit.
21. Naast de in artikel 5, lid 9 genoemde mogelijkheid kunnen ouders/verzorgers van een kind dat extra ondersteuning behoeft ook bezwaar maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Het oordeel van de commissie is echter niet bindend. Het College van Bestuur kan gemotiveerd afwijken van het oordeel van de commissie en informeert de ouders/verzorgers en de Geschillencommissie hier schriftelijk over.
Ouders/verzorgers hebben binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot weigering (artikel 5, lid 7) de gelegenheid om in beroep te gaan bij de rechtbank

Artikel 6 Termijnbepaling

1. Alle genoemde termijnen worden verlengd met het aantal dagen die voor de betrokken school als vakantie gelden.

Artikel 7 Onvoorziene situaties; toepasselijkheid van de wet

1. In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur.
2. Deze regeling strekt niet ter vervanging van, maar is een aanvulling op de andere voorzieningen die op grond van een wettelijke regeling zijn vastgesteld.

Artikel 8 Mandaatverlening

1. Het College van Bestuur kan – onder bepaalde voorwaarden – en opgenomen in de delegatie en mandaatregeling van stichting Tangent, de schoolleiding mandateren tot het uitvoeren van de Regeling toelating leerlingen Tangent;

Artikel 9 Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking op xxx en heeft directe werking.

Artikel 10 Slotbepaling

2. De toelichting notitie Toelatingsbeleid, inclusief de bijlagen “Toelatingbeleid puntensysteem” en “Invoeringsaspecten schoolniveau “maakt onderdeel uit van de regeling.
3. Deze regeling kan door het College van Bestuur worden gewijzigd of ingetrokken na instemming van de GMR.
4. Deze regeling kan worden aangehaald als Regeling Toelating leerlingen Tangentscholen 2017.
5. Het reglement wordt op de Tangent website geplaatst en is daarmee in te zien voor alle belanghebbenden;
6. Alle betrokkenen worden door het College van Bestuur cq schoolleiding op een daartoe geëigende wijze over de reglement geïnformeerd.
7. Het College van Bestuur Tangent heeft de regeling vastgesteld op 27 maart 2017.

Bijlage3: Puntensysteem in verband met bepaling volgorde toelating leerlingen ten gevolge van ruimtegebrek schoolgebouw dan wel ruimtegebrek specifieke groep binnen de school

In geval de school een maximum aan het totaal aantal leerlingen moet stellen daar er meer aanmeldingen zijn dan zij kan toelaten, maakt ze een afweging aan de hand van onderstaande volgordelijke criteria.

De punten worden bij elkaar opgeteld.

In geval er twee leerlingen met een gelijk aantal punten in aanmerking komen voor de laatste aanmeldingsplaats wordt er geloot door de directie onder toezicht van een ouderlid van de MR.

Voorwaarden voor de invoering van een puntensysteem door een Tangentschool is:

Er moet beschreven staan welke peuterspeelzaal/zalen en kinderopvangvoorziening(en) er aan de school verbonden zijn. En dus dat er sprake is van een “warme “ overdracht van kinderen.

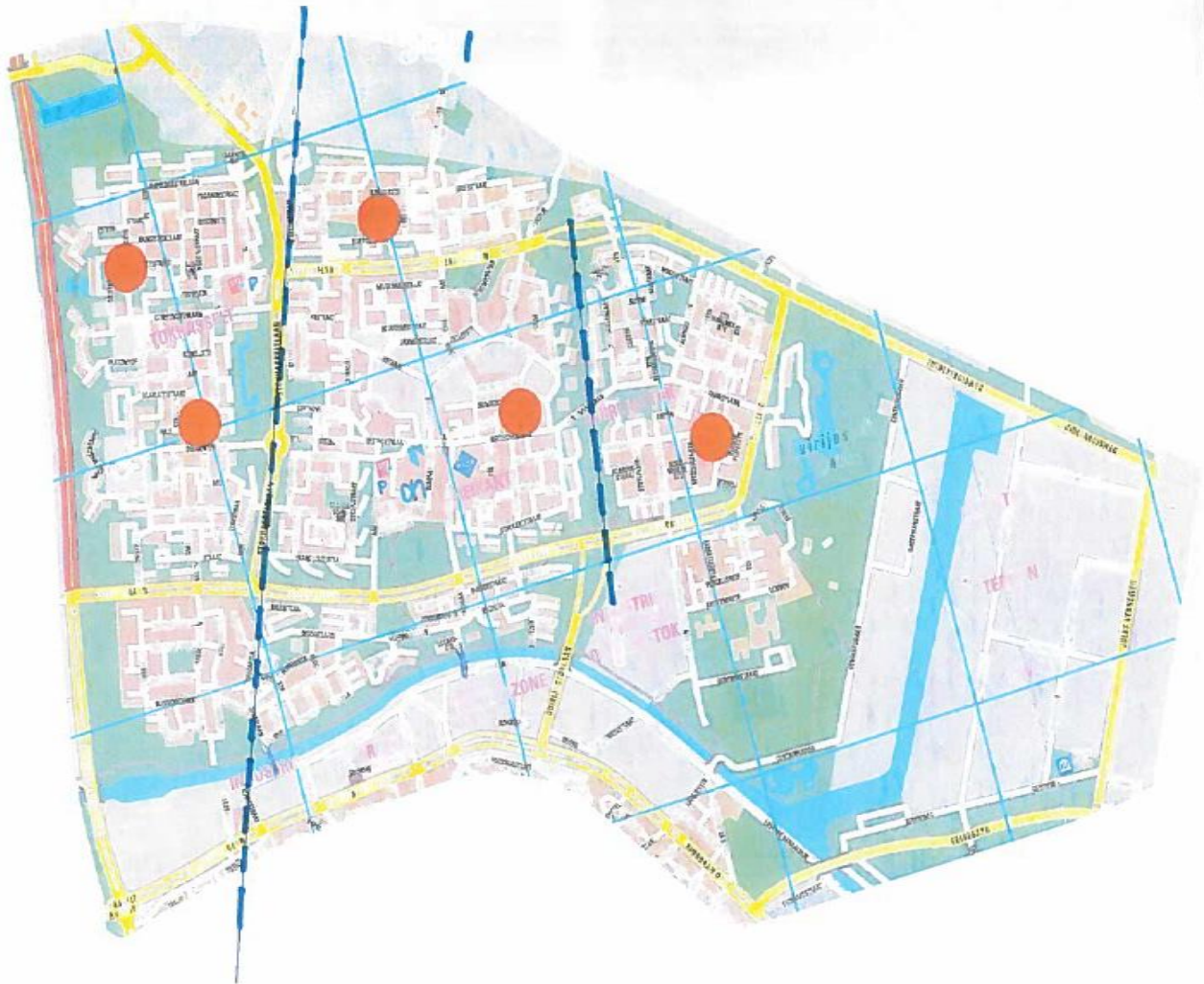
Er moet beschreven staan welk direct voedingsgebied de school heeft en wat de naastgelegen buurt(en), wijk(en) en dorp(en) zijn. Inclusief kaartje en beschrijving.

Zo nodig een omschrijving van de verkeerssituatie als dat relevant is. Inclusief kaartje

Deze informatie moet in de schoolgids en op de schoolwebsite geplaatst zijn, zodat de ouders/verzorgers dit bij een digitale aanmelding kunnen lezen. Indien ouders/verzorgers zich melden voor een kennismakingsgesprek dan wordt deze informatie hen bij het aanmeldingsformulier overhandigd.

Deze informatie moet opgenomen zijn in de schoolgids bij het begin van het schooljaar, waar deze wijze van toelating wordt toegepast.

Bijlage 4: een plattegrond van Rijen en toelichting postcodegebied



De plattegrond van Rijen geeft een overzicht over de scholen die binnen Rijen gelegen zijn. Jenaplanschool De Kring is de meest oostelijke school in Rijen. De Kring ligt in de nieuwe wijk de Vliegende Vennen. Het postcodegebied van De Kring met voorrang bij aanname betreft de gemeente Rijen (alle postcodes met 5121 en 5122). Het overgrote deel van de kinderen op De Kring is dan ook afkomstig uit Rijen. Het tweede postcodegebied met voorrang, zij het met minder punten, betreft het postcodegebied 5124 t/m 5126. Dit betreft de gehele gemeente Gilze en Rijen. Daarbij tekenen we aan dat kinderen die daarbij eveneens op de Vliegwereld zitten (peuterspeelzaal en BSO) meer punten krijgen bij aanname en wachtlijst.